

注文書

本用紙はコピーしてお使いください。
下記URLからダウンロードできます。
<http://www.hello-with.com/publics/index/205/#block1482>

株式会社 **ウィズ** 行き

注文日 年 月 日

弊社
担当者 宛

見積No.

お客様コード

貴店名	ご住所	〒 - 〒
受け取り 担当者名	都・道 府・県	
TEL	FAX	

下記の商品を注文いたします。出荷手配をお願いいたします。

商品コード	商品名	色 サイズ	数量	備考
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				

お届け先変更欄 ご登録住所とお届け先が異なる場合のみご記入ください。

お届け 先名	ご住所	〒 - 〒
部署名	都・道 府・県	
フリガナ 受け取り 担当者名		
TEL	FAX	

通信及び納期欄	ご注文ありがとうございます。		担当印
	ご注文戴きました商品は次の通り手配致しました。ご確認ください。		
	<input type="checkbox"/> 当社より	<input type="checkbox"/> メーカーより	
	月 日 出荷致します	/ 到着予定日	月 日
	●欠品の商品	月 日 出荷予定	/ 未定
●着日指定が有る場合はご記入ください。	当社出荷	送り状	
月 日	西濃・佐川・ヤマト・ゆうパック	No/	
※交通状況・諸般の事情などによりご希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。	メーカー出荷	送り状	
	西濃・佐川・ヤマト・()便	No/	